

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: drs M.E. Wiertsema-Holtland

BIG-registraties: 79052762325

Overige kwalificaties: Orthopedagoog Generalist, Psycholoog NIP, Registerpsycholoog NIP Kinder en Jeugd

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen / Orthopedagogiek met Kinderpsychiatrie

AGB-code persoonlijk: 94004285

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologenpraktijk Marijke Wiertsema

E-mailadres: m.wiertsema@obdordt.nl

KvK nummer: 24459452

Website: www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl

AGB-code praktijk: 94003742

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Vertrouwen is naar mijn mening een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle behandeling. Daarom neem ik ruim de tijd voor een kennismakingsgesprek, het in kaart brengen van de klachten, kan ik deze cliënt helpen, vervolgens het formuleren van de hulpvraag n.a.v. de behoeften, mogelijkheden van cliënt en het behandelvoorstel. De cliënt wordt altijd om instemming gevraagd wat betreft het behandelplan en kan dan ook aangeven niet de consulten te willen continueren. De wachttijd voor een eerste gesprek is kort, dit geeft de cliënt rust en vertrouwen dat hij/zij snel geholpen kan worden.

Mijn cliëntenpopulatie is van alle leeftijden, dus jongvolwassenen, volwassenen, ouderen en de problematiek beperkt zich tot de GB GGZ. Partners, kinderen en andere naasten worden, indien

helpend, altijd bij de behandeling betrokken. Wanneer ik van mening ben dat ik niet de juiste hulpverlener ben, kan de cliënt doorverwezen worden naar een specialistische GGZ praktijk. E-Health wordt alleen toegepast als de cliënt Corona heeft, mijn voorkeur en die van mijn cliënten gaat uit naar het persoonlijke face to face 62325contact tijdens de consulten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.E. Wiertsema-Holtland

BIG-registratienummer: 79052762325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.E. Wiertsema-Holtland

BIG-registratienummer: 79052762325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Tevens Kinderartsen en Logopedisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

drs G. Ouwehand-van der Harst Gz-psycholoog BIG nummer 99051975125

SO Jeugd Zuid-Holland Zuid Jeugdteams

Jeugdhulp Regio Lekstroom

Jeugdhulp regio West-Brabant west

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Wanneer er sprake is van specialistische problematiek

- Als er sprake is van verslavingsproblematiek

- Wanneer ik niet zeker ben wat betreft mijn diagnose cq behandeling en ik terugkoppeling wil hebben van mijn collega's

- Wanneer blijkt dat er naast de problematiek met cliënt, tevens ernstige problemen kinderen bestaan, dan schakel ik een collega in

- Wanneer de problematiek van de ouder veroorzaakt wordt door problemen met een kind. Ik schakel in dat geval de professional van een Jeugdteam in.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen tijdens een crisissituatie mij altijd telefonisch benaderen.

Indien nodig schakel ik de crisisdienst in van

- Veilig thuis Zuid Holland Zuid
- Yulius
- Huisartsenpost Drechtsteden
- telefoonnummer 112
- Crisisdienst Stichting Vivenz

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik geen formele regeling met deze diensten heb.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

MDT Psy zorg Drechtsteden

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gedurende de MDT bijeenkomsten voeden wij elkaar voortdurend met de nieuwste bevindingen uit wetenschap en praktijk, evidence based en best practice. Tevens reflecteren wij op ons werk, krijgen wij op deze manier inzicht in de context van ons werk, hebben wij aandacht voor de nieuwste richtlijnen en bespreken wij en besteden wij voldoende tijd aan casuïstiek. Daarnaast worden inzichten, opgedaan tijdens themadagen en congressen, doorgenomen, tevens ondersteunen wij elkaar indien nodig. Het geeft mij een bredere blik buiten mijn praktijk en vergroot mijn professionaliteit.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: te vinden op mijn website
www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl (in december in de lucht)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

- drs M.E. Wiertsema-Holtland

Link naar website:

www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk Ouwehand te Papendrecht van drs G. Ouwehand

de regiebehandelaren van Coöperatieve Vereniging Psy zorg Drechtsteden Hoeksche Waard

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkmarijkewiertsema.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Tijdens de telefonische aanmelding n.a.v. verwijzing huisarts hanteren wij de volgende stappen:

- korte inwinning van informatie betreffende uw klacht(en)
- * noteren van uw personalia: naam, adres, tel nummers, e-mail adres
- datum afspraak per telefoon (binnen twee weken na aanmelding)

Wij bevestigen uw afspraak

- via een e-mail met vermelding van

- * naam van regiebehandelaar en/of behandelaar
- * de bevestiging van datum en tijdstip betreffende uw afspraak

- wij sturen u in deze e-mail tevens

- * het aanmeldingsdocument
- * een klachtenvragenlijst
- * het toestemmingsformulier 'opvragen/verstrekken' van informatie aan derden
- * de vragenlijst IDS/QIDS of OQ45

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Onze eerste stap heeft betrekking op:

diagnostiek en een heldere uitleg

- de diagnose wordt expliciet verteld en we geven uitgebreid uitleg over de aandoening
- wij zullen een positieve werkrelatie gedurende de eerste paar sessies creëren door een zeer steunende, actieve houding
- wij inventariseren het sociale netwerk van cliënt
- bij het begin van de eerste paar sessies vragen wij en luisteren wij naar mogelijke klachten in voorafgaande week, zoals gebeurtenissen, emoties, relaties
- vervolgens gaan wij over tot het formuleren de behandeling o.g.v. interpersoonlijke inventarisatie en symptomen

Daarna volgt de behandeling

- elke sessie start met de standaardzin 'Hoe is het deze week met u gegaan?'
- wij helpen het vastgelopen proces op gang d.m.v. doorvragen
- eventueel wordt de partner bij de behandeling betrokken
- wij stellen samen met de cliënt steeds kleine doelen vast en we nemen kleine stappen
- mochten er knelpunten bestaan in het contact met familieleden, dan adviseren wij onze cliënt om het betreffende familielid voor een volgende sessie uit te nodigen of bij de behandeling te betrekken
- om de behandeling goed te kunnen monitoren zullen wij regelmatig tussenevaluaties uitvoeren om na te gaan of de doelen bijgesteld of aangescherpt dienen te worden
- het toekomstperspectief van onze cliënt wordt altijd bij de behandeling betrokken
- aan het einde van de behandeling vindt de laatste evaluatie plaats en vragen wij de cliënt de vragenlijst cliënttevredenheid in te vullen
- aan de hand van de antwoorden wordt deze vragenlijst met cliënt besproken

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Samen met cliënt

- evalueren wij bij de start van de sessie het huiswerk
- evalueren wij tussendoelrealisatie
- evalueren wij de doelen van het behandelplan
- evalueren wij vragenlijsten

Na elke sessie verzoeken wij cliënt

- de ORS en/of de SRS in te vullen

Aan het einde van de behandeling verzoeken wij cliënt

- de OQ45 in te vullen
- de vragenlijst cliënttevredenheid in te vullen

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie

- ORS
- SRS
- evalueren huiswerk
- mondeling

- kwalitatieve vragenlijst

Na drie of vier sessies:

- evalueren vragenlijsten
- evalueren tussendoelrealisatie

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na elke sessie

- ORS
- SRS

Eind van de behandeling

- evalueren realisatie doelen behandelplan
- vragenlijst cliënttevredenheid

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: drs M.E. Wiertsema-Holtland

Plaats: Dordrecht

Datum: 27 april 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja